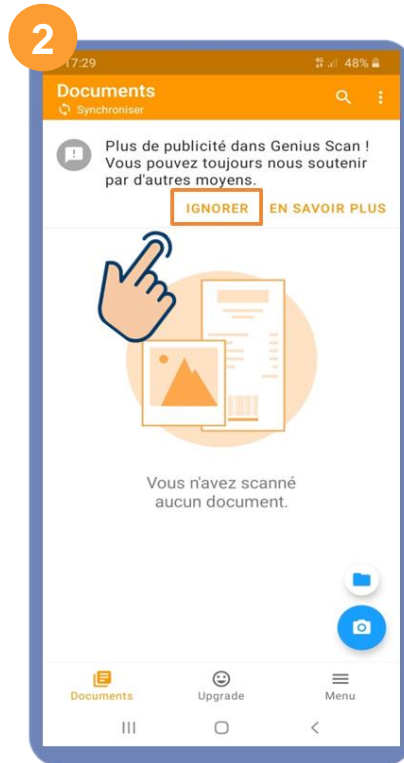


## 1. Scanner, modifier et nommer un document



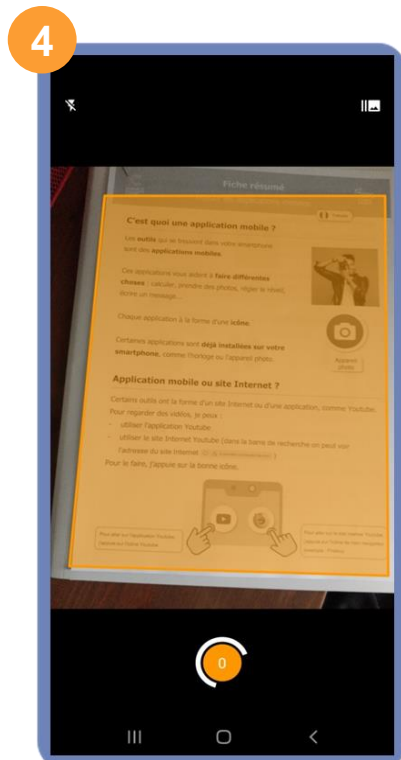
J'ouvre l'application Genius Scan



J'appuie sur « Ignorer »



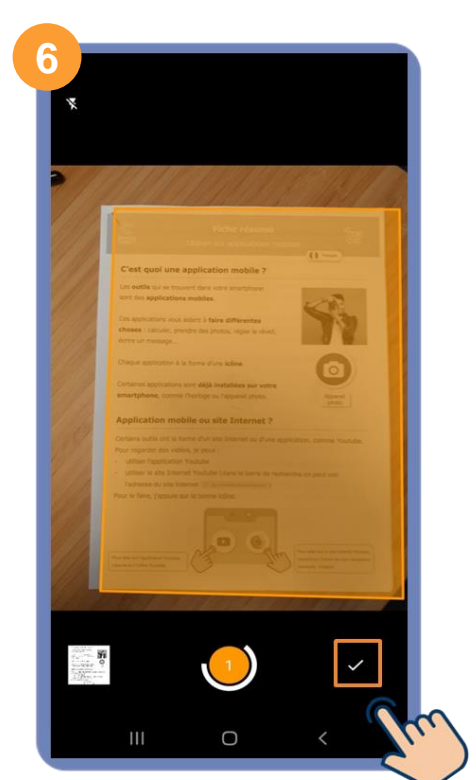
Pour scanner, j'appuie sur l'appareil photo



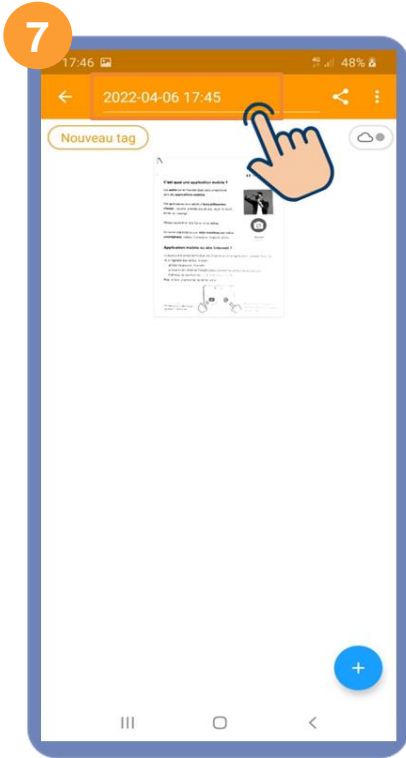
Je mets mon téléphone au dessus du document



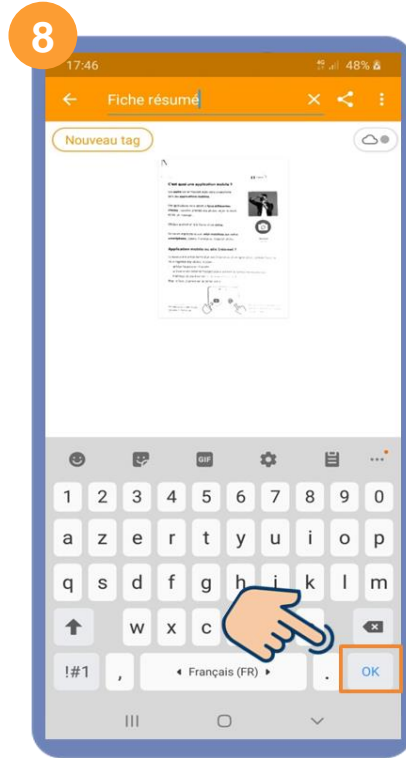
L'application prend le document en photo



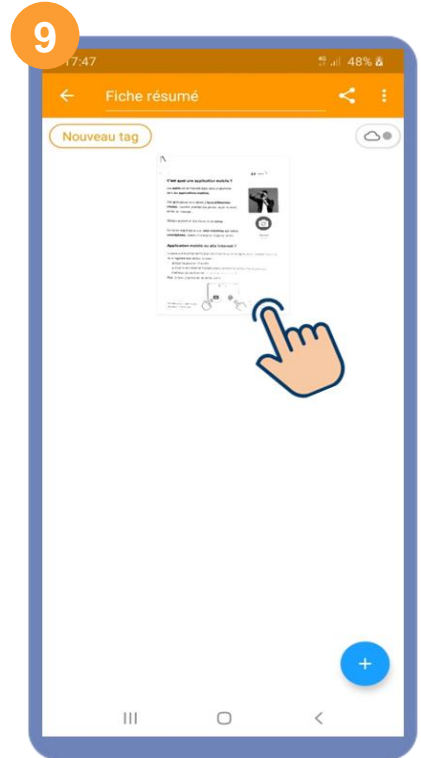
Si cela me convient, j'appuie sur le bouton en bas



J'appuie en haut pour nommer mon document



J'écris un nom, puis j'appuie sur OK



J'appuie sur le document si je veux le modifier



Je peux utiliser l'outil « Modifier »



Je peux utiliser l'outil « Filtres »

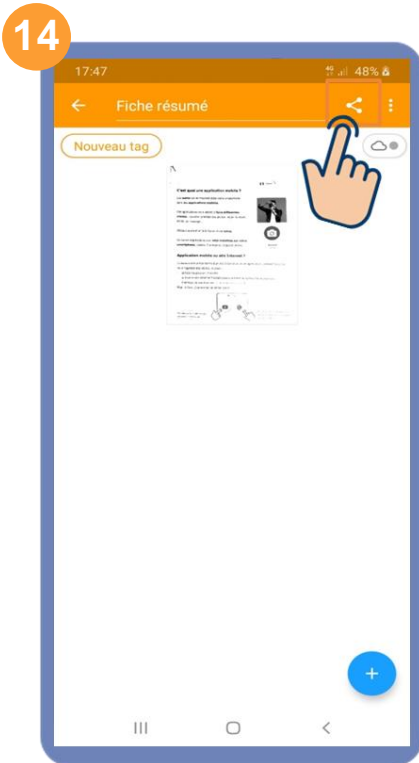


Je peux utiliser l'outil « Format »

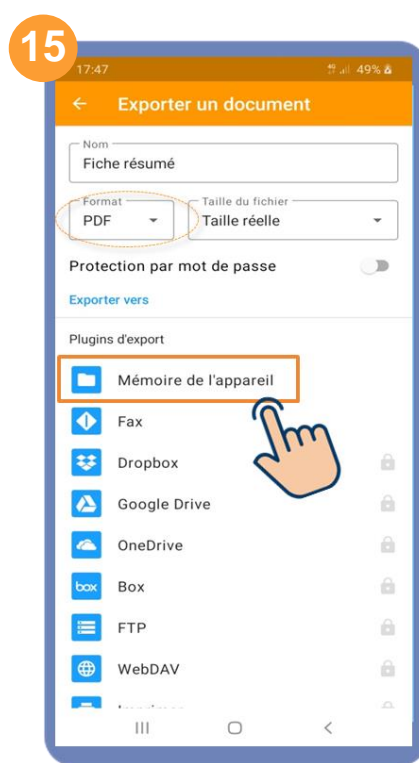


Quand j'ai fini, j'appuie sur la flèche en haut

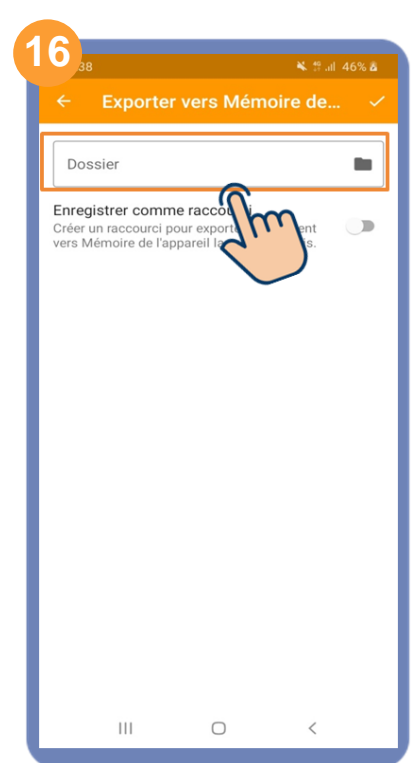
## 2. Enregistrer le document scanné sur son smartphone



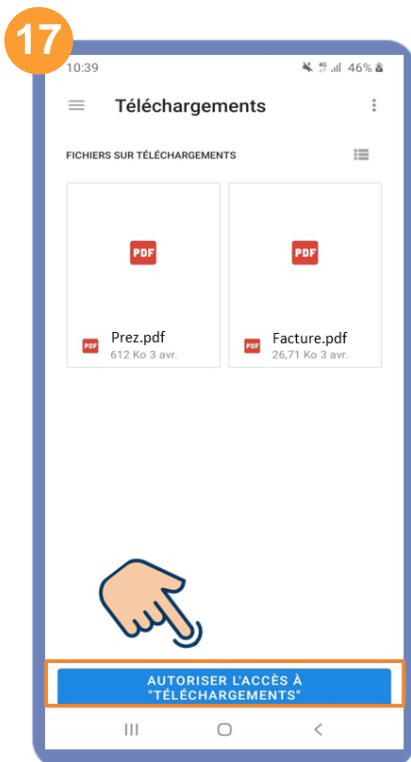
Pour enregistrer mon document, j'appuie sur le bouton en haut



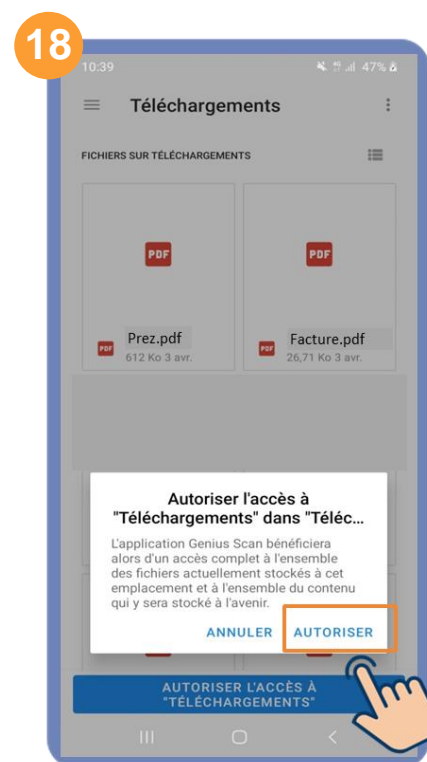
Le document est au format PDF par défaut. J'appuie sur « Mémoire de l'appareil »



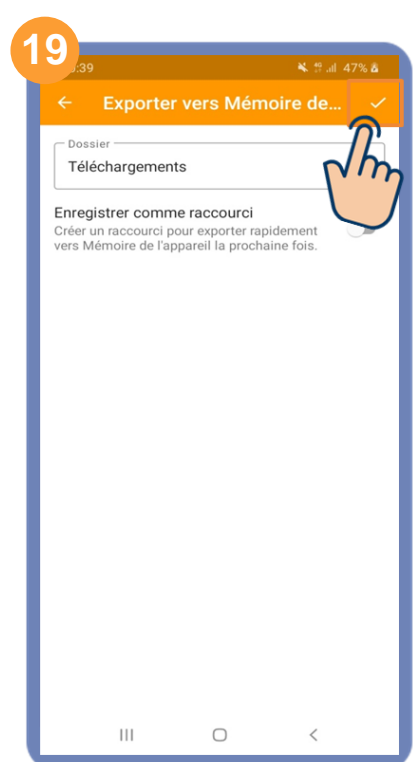
J'appuie sur « Dossier »



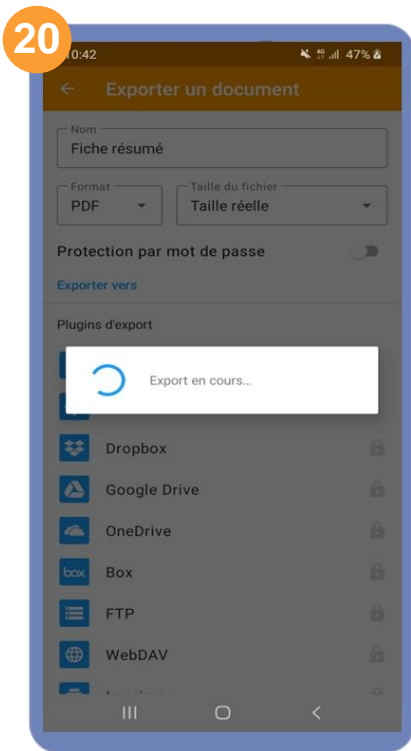
J'appuie sur « Autoriser l'accès à Téléchargements »



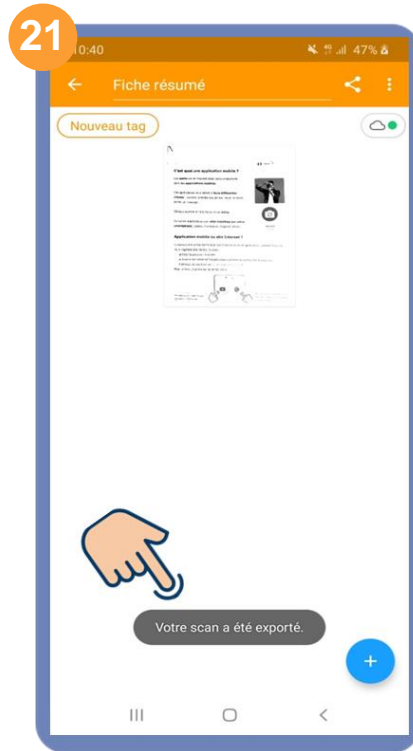
J'appuie sur « Autoriser » pour confirmer



J'appuie sur le bouton en haut pour valider

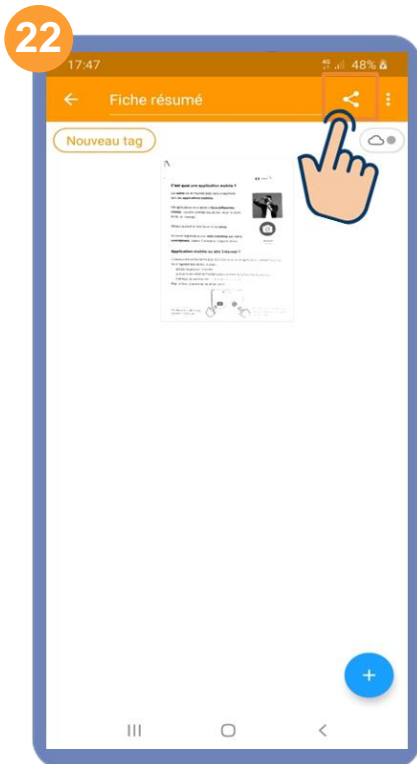


Le document s'enregistre sur mon smartphone

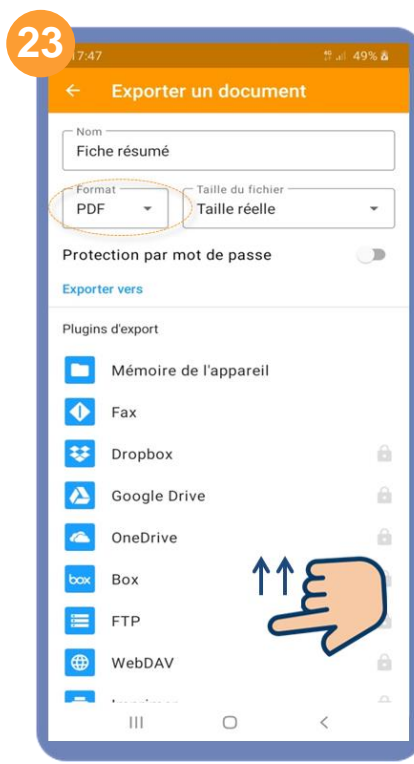


Je reçois une confirmation « Votre scan a été exporté »

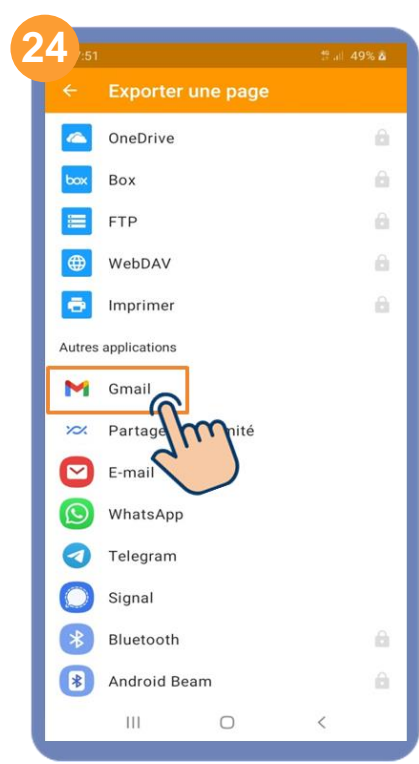
### 3. Envoyer le document scanné



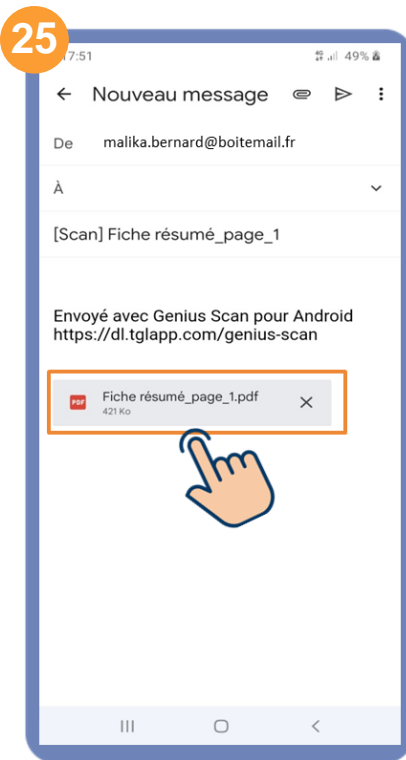
Pour envoyer mon document, j'appuie sur le bouton en haut



Le document est au format PDF par défaut. Je fais glisser mon doigt vers le haut pour voir les outils de partage

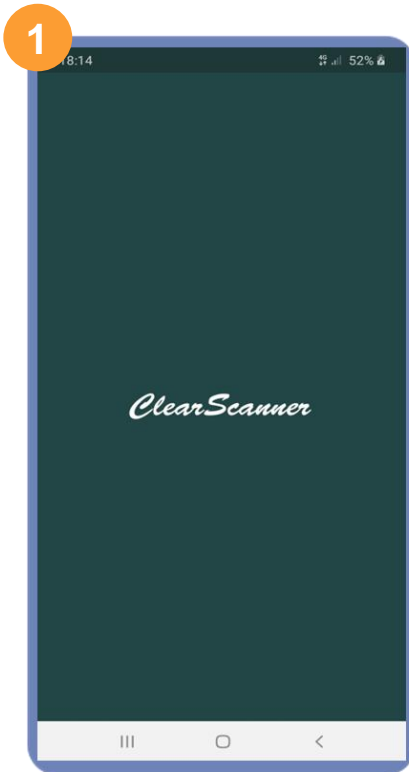


J'appuie sur « Gmail »

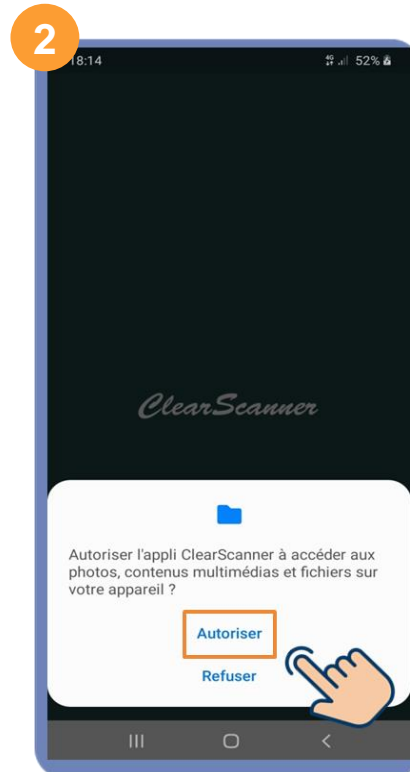


Mon document est ajouté à mon mail.  
Je complète mon mail, puis je l'envoie !

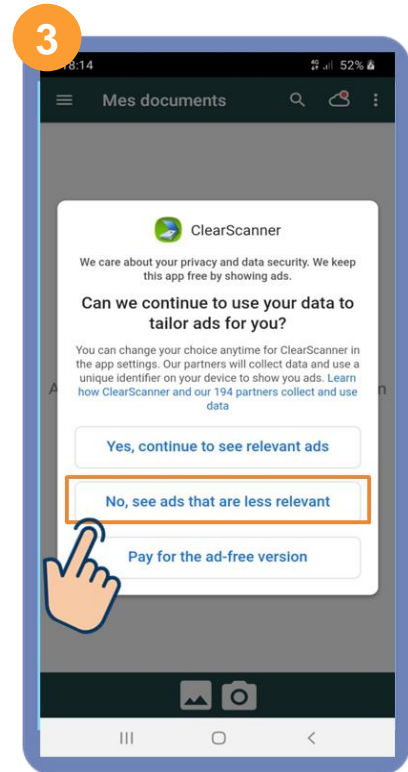
## 1. Scanner, modifier et nommer un document



J'ouvre l'application ClearScanner



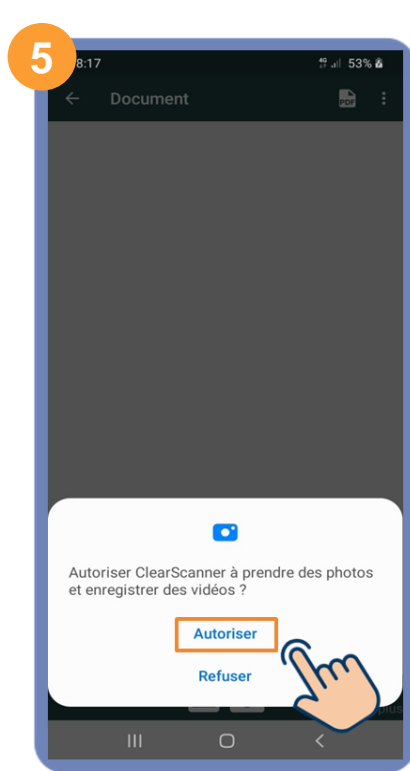
J'appuie sur «Autoriser»



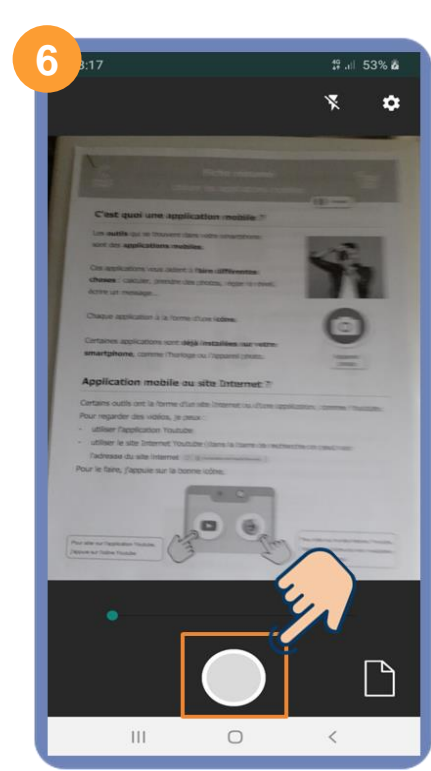
J'appuie sur la 2<sup>ème</sup> option



Pour scanner, j'appuie sur l'appareil photo

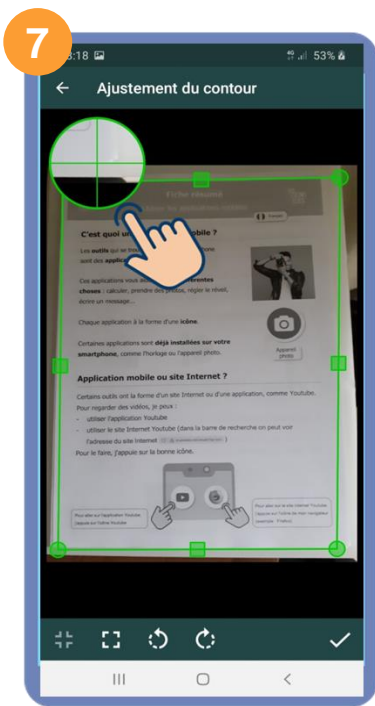


J'appuie sur «Autoriser»

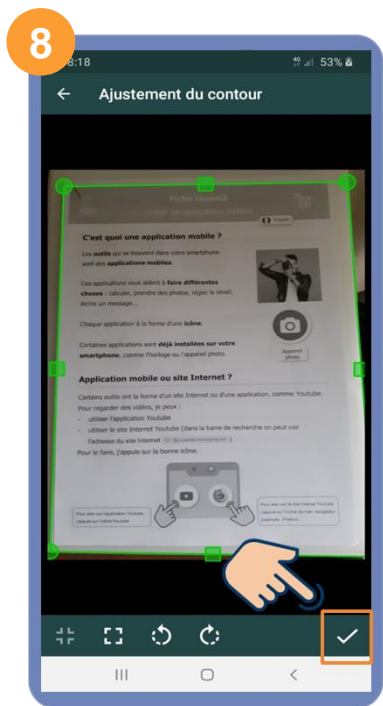


Je mets mon téléphone au dessus du document, puis j'appuie sur le bouton





J'ajuste le contour à l'aide de la loupe



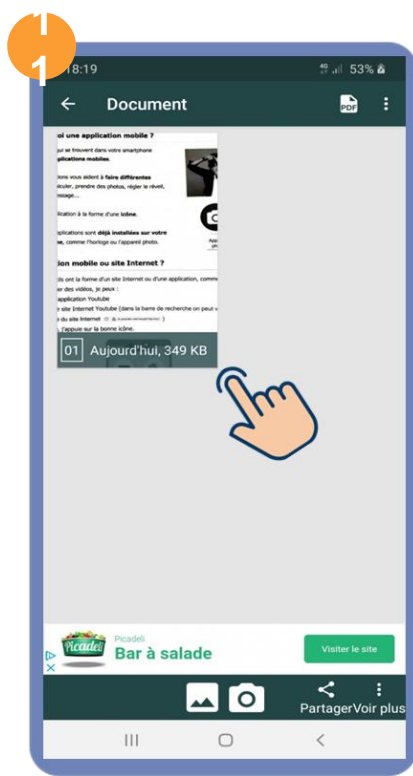
Quand j'ai fini, J'appuie sur le bouton en bas



Je peux modifier le document avec les boutons en haut et en bas



Quand j'ai fini, J'appuie sur le bouton en bas



J'appuie sur le document pour le nommer



J'appuie en haut pour nommer mon document

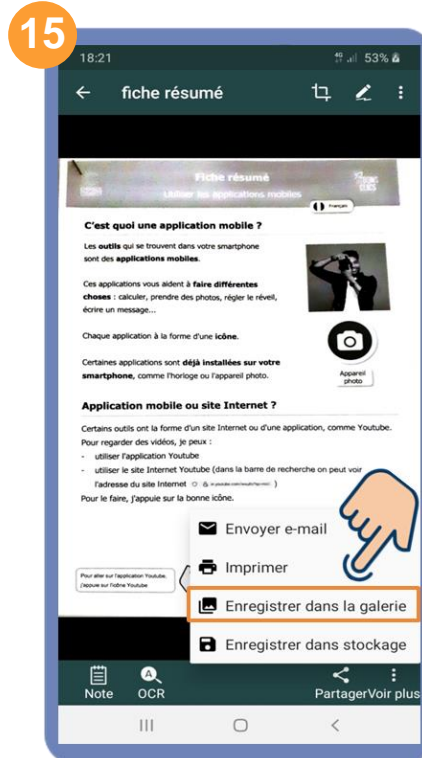


J'écris un nom, puis j'appuie sur OK

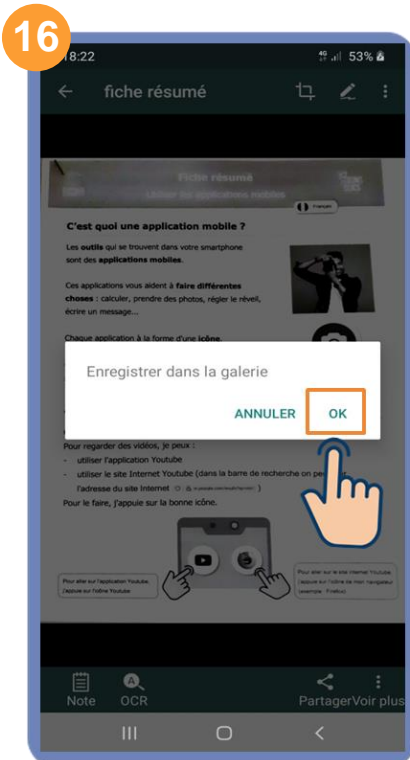
## 2. Enregistrer le document scanné sur son smartphone



Pour enregistrer mon document, j'appuie sur « Voir plus »



J'appuie sur « Enregistrer dans la galerie »



J'appuie sur Ok pour confirmer l'enregistrement



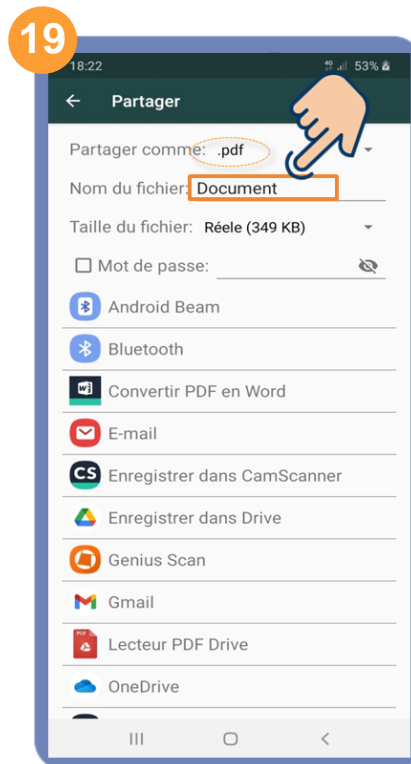
Je reçois une confirmation « La page a été enregistrée dans la galerie »



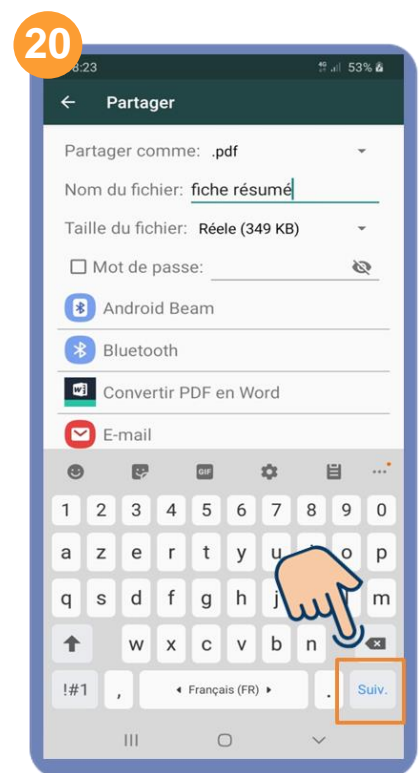
# 3. Envoyer le document scanné



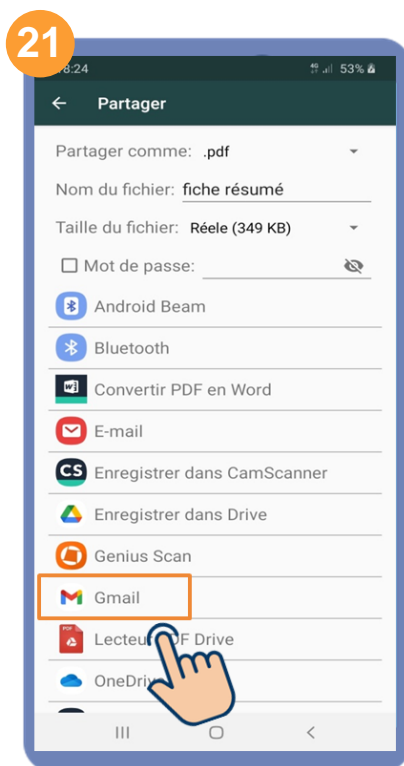
Pour envoyer mon document, j'appuie sur « Partager »



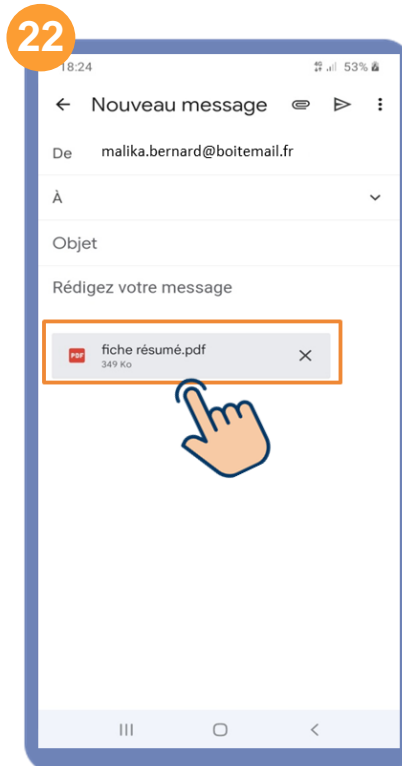
Le document est au format PDF par défaut. J'appuie sur « Document » pour le nommer



J'écris un nom, puis j'appuie sur « Suivant »

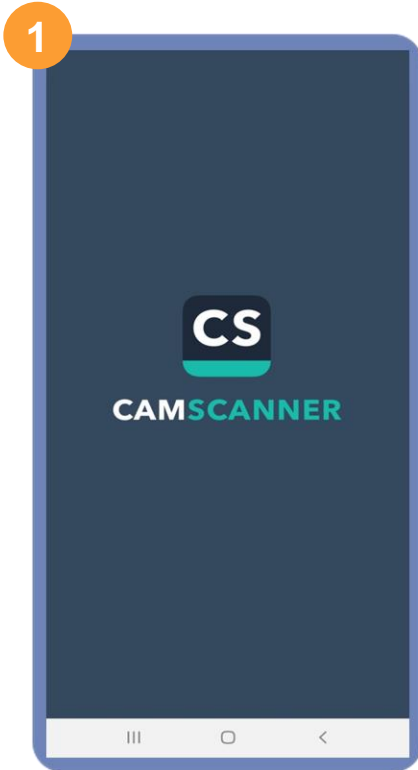


J'appuie sur « Gmail »

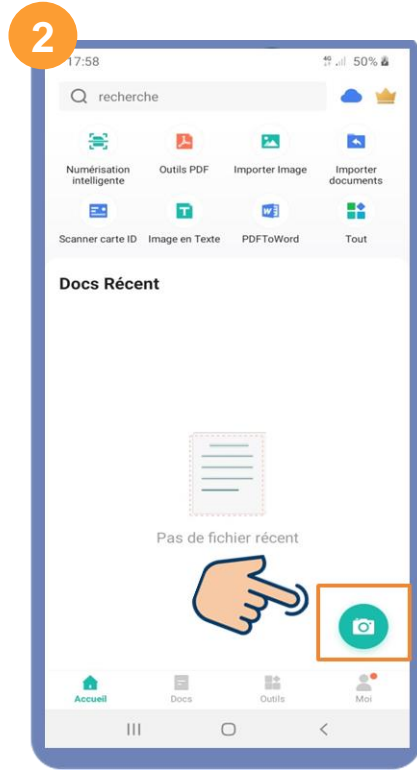


Mon document est ajouté à mon mail. Je complète mon mail, puis je l'envoie !

## 1. Scanner, modifier et nommer un document



J'ouvre l'application CamScanner



Pour scanner, j'appuie sur l'appareil photo



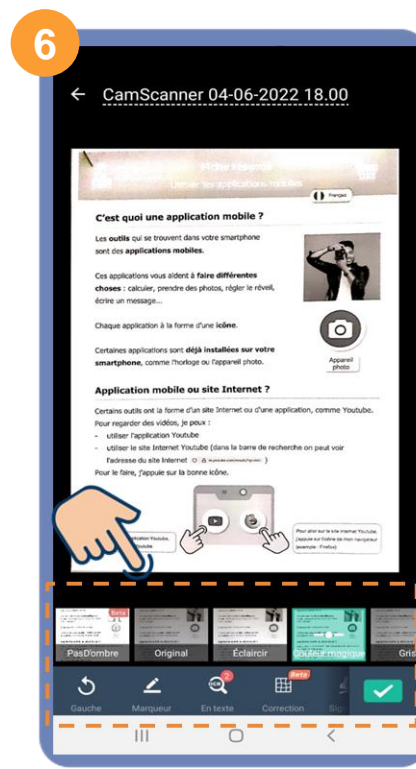
Je mets mon téléphone au dessus du document, puis j'appuie sur l'appareil photo



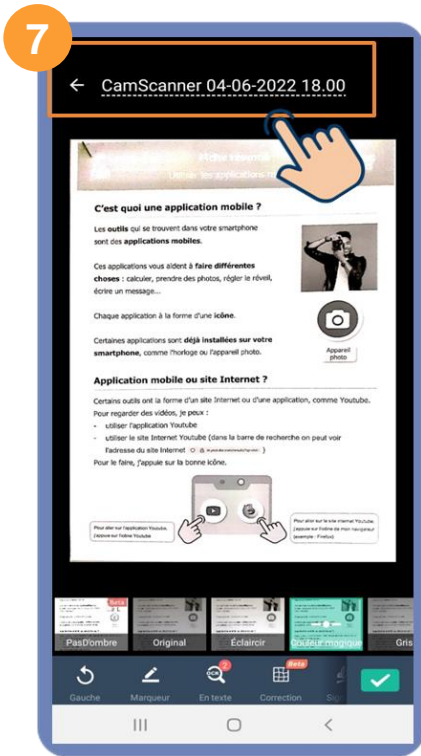
J'ajuste le contour à l'aide de la loupe



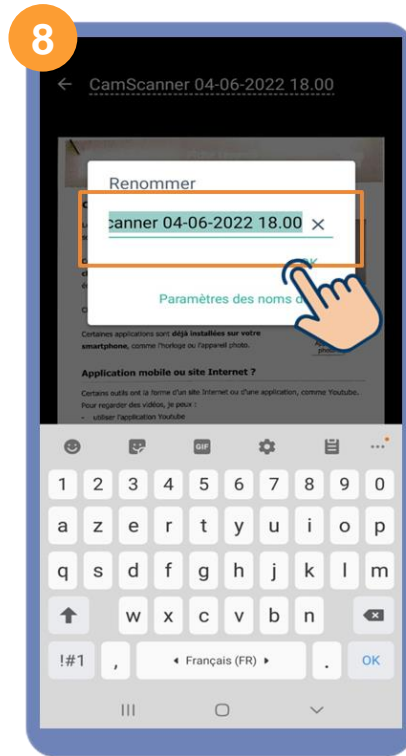
Quand j'ai fini, j'appuie sur la flèche



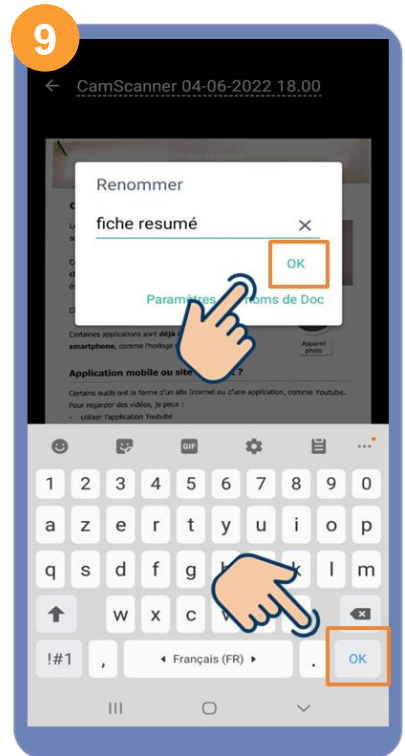
Je peux modifier le document avec les boutons en bas



J'appuie en haut pour nommer mon document



J'écris un nom

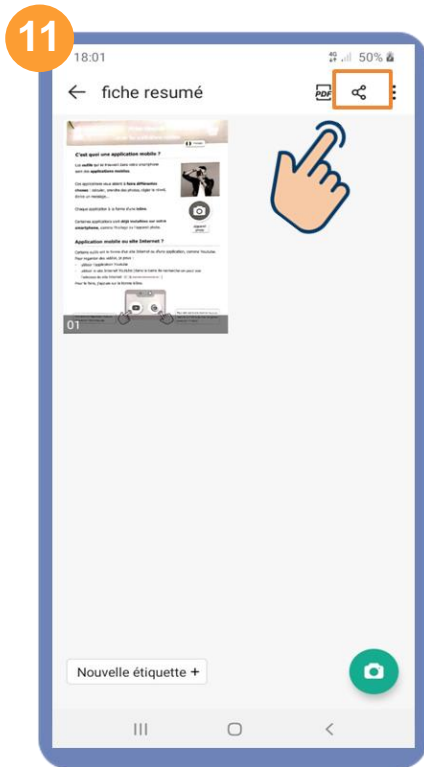


J'appuie sur OK (en haut ou en bas)

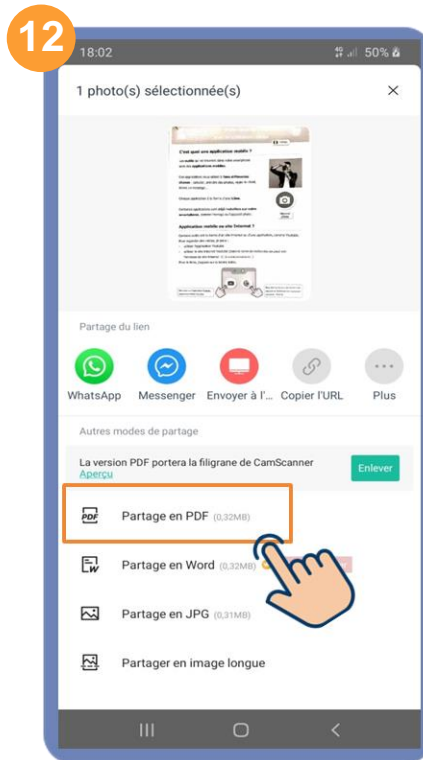


J'appuie sur le bouton en bas pour valider

## 2. Enregistrer le document scanné sur son smartphone



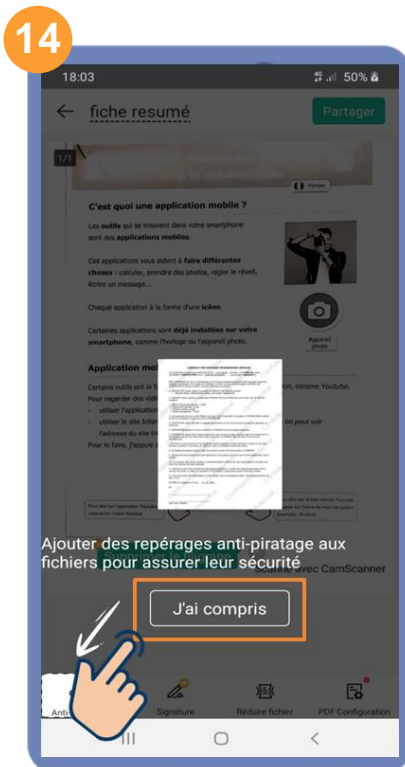
Pour enregistrer mon document, j'appuie sur le bouton en haut



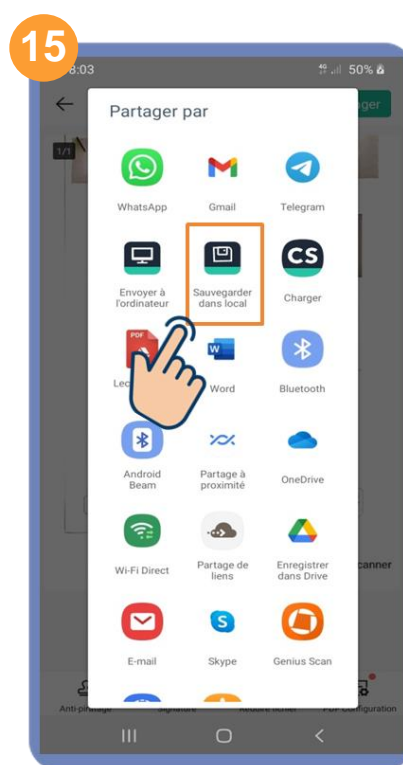
J'appuie sur « Partager en PDF »



J'appuie sur « Partager »



J'appuie sur « J'ai compris »



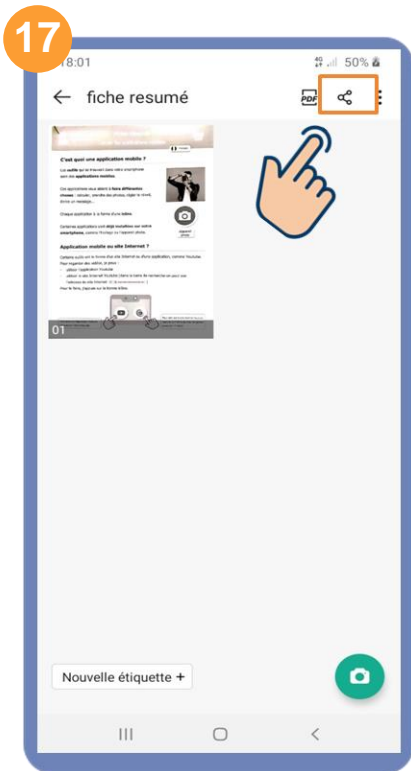
J'appuie sur « Sauvegarder dans local »



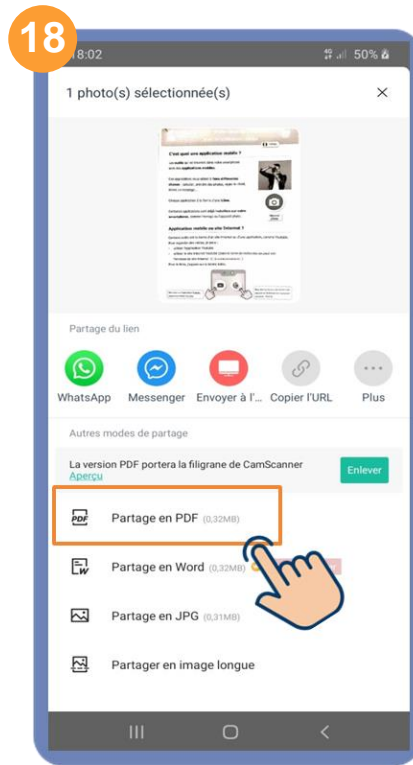
Je reçois une confirmation « Document sauvegardé à: Télécharger/CamScanner »



### 3. Envoyer le document scanné



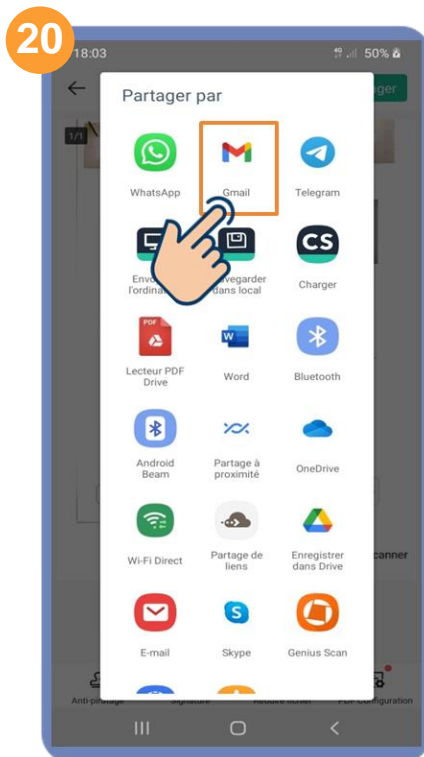
Pour envoyer mon document, j'appuie sur le bouton en haut



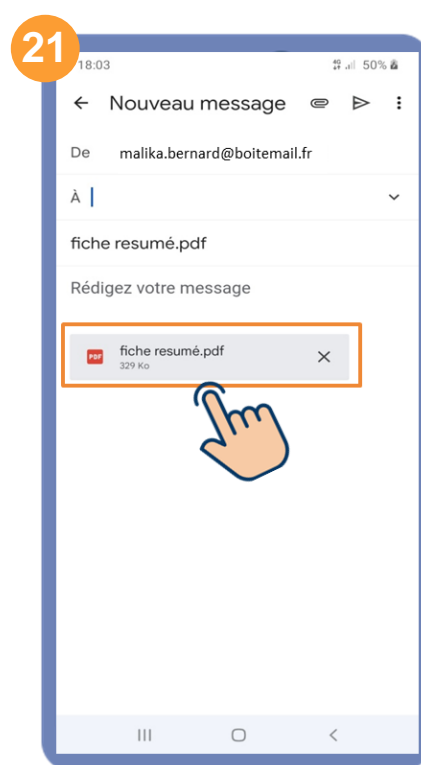
J'appuie sur « Partager en PDF »



J'appuie sur « Partager »



J'appuie sur « Gmail »



Mon document est ajouté à mon mail. Je complète mon mail, puis je l'envoie !

Continuez à apprendre sur [lesbonsclics.fr](http://lesbonsclics.fr) !