

Raccourcis Clavier

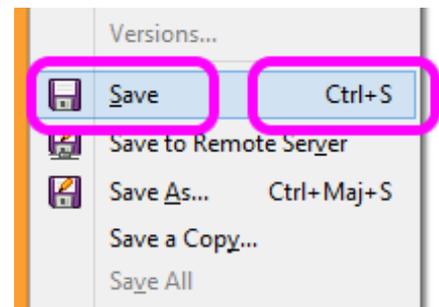
Les raccourcis clavier permettent de passer une commande à un programme à l'aide d'une simple combinaison de touche. Ils permettent par exemple de ne pas avoir à déplier des menus compliqués pour atteindre une fonction.

Dans les documentations les raccourcis clavier comportant plusieurs touches sur lesquelles il faut appuyer simultanément sont décrits sous forme d'une liste de touches séparées par un signe "+". Exemple : Ctrl+Shift+Fin signifie qu'il faut appuyer simultanément sur les touches "Ctrl", "Shift" et "Fin".

Notes :

- "Shift" = "Maj" = Touche Majuscule
- Sur les ordinateurs Apple, le "Ctrl" est souvent remplacé par le "Cmd" (Command)

Il n'est pas rare que dans des menus soit indiqué le raccourci clavier permettant de déclencher la même action que le menu choisi (voir image ci contre).



Chaque programme a ses raccourcis propres, mais certains raccourcis se retrouvent dans beaucoup de programmes. Ci dessous une liste non exhaustive de raccourcis qu'on retrouve souvent dans des logiciels (= programmes) sur les PC.

Communs à presque tous les programmes

Copier/Coller

- Ctrl+C : copie la sélection courante dans le presse papier (Copy)
- Ctrl+V : colle le contenu du presse papier à l'endroit choisi (Paste)
- Ctrl+X : coupe la sélection courante pour la mettre dans le presse papier (Cut)

Annulation

- Ctrl+Z : annule l'action précédente (Undo)
- Ctrl+Y : restaure l'action précédemment annulée (Redo). Parfois ce n'est pas Ctrl+Y mais Ctrl+Shift+Z.

Autres

- Ctrl+N : Ouvre un nouveau document, ou par exemple une nouvelle fenêtre selon le contexte (N = New)
- F1 : donne généralement accès à l'aide

Explorateur de fichiers

- Ctrl+N : ouvre une nouvelle fenêtre
- Ctrl+Maj+N : crée un nouveau dossier

Sélection

- Clic : sélectionne un fichier
- Maj+Clic : Sélectionne tous les fichiers entre celui précédemment cliqué et le dernier cliqué.
- Ctrl+Clic : Ajoute ou enlève le fichier cliqué à la sélection courante.

Traitements de texte

Curseur

Nous parlons ici du curseur de saisie, cette petite barre verticale qui indique la position d'insertion de caractère lorsque vous tapez du texte et qui avance au fur et à mesure de votre saisie.

- Flèche : déplace le curseur dans la direction de la flèche choisie
- Ctrl+Flèche droite : déplace le curseur au début du prochain mot
- Ctrl+Flèche gauche : déplace le curseur au début du mot précédent
- Ctrl+Début : déplace le curseur au début du document
- Ctrl+Fin : déplace le curseur à la fin du document

Sélection

- Ctrl+A : sélectionne tout
- Maj+Flèche : déplace la fin de la sélection dans la direction indiquée
- Maj+Fin : déplace la fin de la sélection en fin de ligne
- Ctrl+Maj+Fin : déplace la fin de la sélection en fin de document
- Maj+Début : déplace la fin de la sélection en début de ligne
- Ctrl+Maj+Début : déplace la fin de la sélection en début de document

Divers (peut dépendre du programme)

- Ctrl+B : met en gras la sélection courante (B = Bold).
- Ctrl+I : met en italique la sélection courante (I = Italic)

Autres

- Navigateur F5 : recharge la page courante